



ACCADEMIA
NAZIONALE
DI DANZA

GUIDA ALLE AMMISSIONI ON LINE



[Home](#)

[Documenti](#)

[Corsi](#)

[Procedure](#)

[Aggiornamenti](#)





1. COSA FARE PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

Prima di compilare la domanda di ammissione on line, si consiglia di

- leggere attentamente il **BANDO delle ammissioni** e verificare se si è in possesso dei requisiti di accesso

PAGARE LE TASSE (N.B le tasse di ammissioni non sono rimborsabili)

- CONTRIBUTO DI AMMISSIONE (denominato “contributo ammissione educando in danza”) di euro 20,00 sul **conto corrente bancario intestato a: Banca Nazionale del Lavoro - IBAN: IT78A0100503219000000200008** intestato all'Accademia Nazionale di Danza – causale : esame di ammissione A.A.2020/2021;

- FARSI RILASCIARE DAL PROPRIO MEDICO UN CERTIFICATO MEDICO DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE

- SCANSIONARE IN FORMATO PDF O JPG/JPEG(FOTO) SEPARATAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- documento di identità personale dello studente in corso di validità
- la ricevuta di pagamento
- il certificato medico

Rinominare i documenti in modo opportuno (ad esempio Nome_Cognome__certificatomedico)

N.B. per compilare la domanda di ammissione on line è necessario avere un indirizzo e-mail

2. PROCEDURA ON LINE

Dopo aver eseguito tutte le operazioni indicate nel paragrafo precedente, siete pronti per compilare la domanda di ammissioni on line.

Connettersi al sito web <https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx> -home page di **ISIDATA Srl**; cliccare nel menù sul lato sinistro sulla sezione **“Servizi Studenti”**



cliccare sull'icona **Accademia di Danza**, come indicato nell'immagine qui di seguito



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

■ Ultimissime

■ Servizi Studenti

■ Questionari (compilazione)

■ Questionari (creazione)

■ Servizi Docenti/ATA

■ Procedure

■ Albo Pretorio

■ Aggiornamenti

■ Manda Dati

■ Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser **DEVE** essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox.

Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Conservatories - Konservatorien

Conservatori

Academies - Akkademien

Accademie

Acting Academy -
Schauspielakademie
Accademia di
Arte Drammatica

Dance Academies - Tanzakademie

Accademia di
Danza

ISIA

ISIA

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE [Help](#)
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE [Help](#)
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) [Help](#)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) [Help](#)
- 5. COMUNICATI [Help](#)
- 0. Esci

Per gli studenti stranieri è possibile scegliere nel menu principale un'altra lingua per compilare la domanda

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIA NAZIONALE DI DANZA

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE

Dal menu a tendina selezionare l'Istituzione **"Accademia di Danza Roma"** a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/12/2015 10:33:34

Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:

- ACCADEMIA DI DANZA ISIDATA
- ACCADEMIA DI DANZA ROMA

Esci

Come indicato nei BANDI DI AMMISSIONE, disponibili nelle news didattiche sul sito web dell'Accademia, le iscrizioni alle ammissioni per ogni corso, sono aperte in un periodo ben specifico e non sarà possibile compilare la domanda di ammissione al di fuori del periodo indicato; nel caso si provi ad inserire la domanda di ammissioni al di fuori del periodo indicato nei bandi, apparirà la dicitura indicata nell'immagine

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/12/2015 10:35:29

Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:

Il periodo per la domanda di ammissione è dal dal 11/01/2016 al 13/02/2016

Esci

Non appena sarà disponibile la procedura on-line, non apparirà più la dicitura indicata al punto precedente, ma apparirà la scheda anagrafica da compilare:



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Si sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'insediamento dell'anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatorio la tassa sul cpx 3335 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio Affeziosi i documenti come richiesto dalla stessa.

Inserisci **Annulla**

(I campi contrassegnati con l'agura * sono obbligatori)

PASSWORD: IZEDRPOPM

Cognome*: Inserire Cognome (first name)

Nome*: Inserire Nome (second name)

Sesso: Maschio

Scuola di*: Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
AD77 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

Eventuale specifica corso: Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max. 100 caratteri)

Anno scuola Media/Liceo ammessa: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) ammessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 25A=3° SUPERIORE AMMESSO 3H=2° MEDIA NON AMMESSA

Nazionalità di nascita*: Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
ITALIA
ITALIA

Regione: **NASCITA**

Si precisa che il programma messo a disposizione da ISIDATA Srl, nasce per i Conservatori, perciò vi indichiamo qui di seguito solo ciò che è **obbligatorio** compilare:

la **Password** sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con l'agura * sono obbligatori)

PASSWORD: PPVIZZTA

Il **Cognome** e il **Nome dello studente** devono essere inseriti solamente a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso PROGETTO EDUCANDO IN DANZA per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

Eventuale specifica corso: /

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

In possesso di nazionalità Italiana

porre la spunta se in possesso di nazionalità italiana

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Comune
(sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)

USA - NEW YORK

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa.



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare. **E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo) dello studente se maggiorenne oppure di un genitore se minorenni. **L'indirizzo e-mail è obbligatorio perché è indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante non perdere e non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo.**

⚠ Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

Titolo di studio: /

Voto titolo di studio: /

Data del titolo di studio: /

Nome Istituto del Titolo di studio: /

Indirizzo Istituto del Titolo di studio: /

Frequenta la classe...della Scuola...: inserire la classe dell'attuale scuola frequentata (ad esempio 1 elementare, 2 elementare....etc)

In possesso Dip.Sup.: /

Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Il Campo è precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Iscritto ad altra Università: /

FASCIA REDDITUALE: CAMPO DA NON COMPILARE

Insegnante preparatore: NON INSERIRE

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**". A questo punto il programma visualizzerà sulla schermata un messaggio come nell'immagine sottostante e invierà alla vostra E-mail, **Login e Password**.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Accademia Nazionale di D... SERVIZI ISIDATA - Didattica Co... SERVIZI ISIDATA - Servizi p... +

https://www.servizi.isidata.net/SSdidatt nelle ammissioni → 100%

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 28/12/2015 17:52:10

Anagrafica Tasse Stampe

Richiesta di ammissione completata con successo!

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'Ammissione e quindi PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA da effettuarsi cliccando sul menu stampe presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.

Si ricorda inoltre che, qualora la Accademia richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

OK

Scuola di Corso di Diploma Accademico di 1 livello - DDPLUS- indirizzo TECNICO compositivo - Scuola di Coreografia

Eventuale specifica corso

Nazione di nascita* ITALIA

In possesso di nazionalità Italiana

Regione LAZIO

NASCITA


Letture di www.servizi.isidata.net

17:53 28/12/2015



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione

Da: Accademia Nazionale di Danza (sd@accademianazionaleanza.it)  aggiungi |
blocca
A: < ' >

Gentile

la tua richiesta di ammissione è stata effettuata con successo.
Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.
Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.

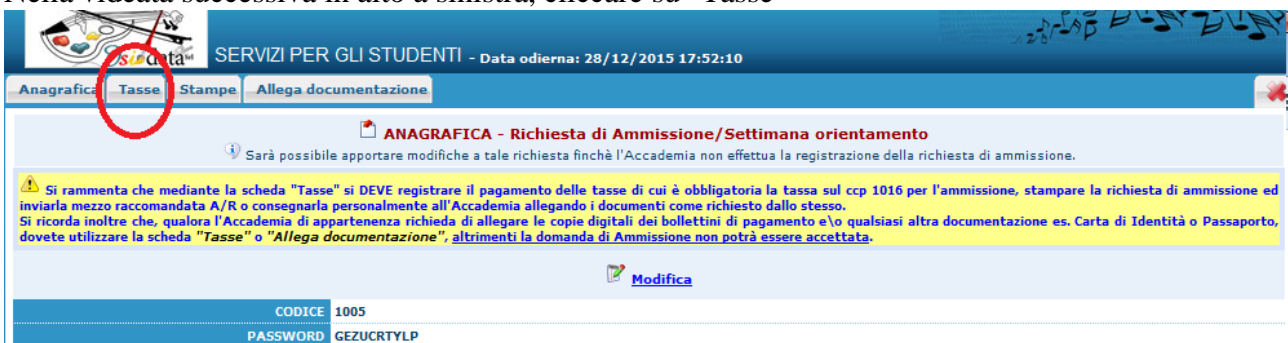
CODICE DI ACCESSO: 1005
PASSWORD: GEZUCRTYLP

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo
<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheco/MainGenerale.aspx?i=DNCO/>
cliccate sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserite i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

3. INSERIMENTO DELLE TASSE NEL PROGRAMMA

Si passa poi all'inserimento delle TASSE nel programma, cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali l'Accademia non potrà procedere all'iscrizione.
Nella videata successiva in alto a sinistra, cliccare su "Tasse"



The screenshot shows the ISIDATA web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Anagrafici", "Tasse", "Stampe", and "Allega documentazione". The "Tasse" item is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled "ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento". A message states: "Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè l'Accademia non effettua la registrazione della richiesta di ammissione." Below this, there is a warning icon and a text box: "Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dallo stesso. Si ricorda inoltre che, qualora l'Accademia di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda 'Tasse' o 'Allega documentazione', altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata." Below this text, there is a "Modifica" button. At the bottom of the page, there is a table with the following data:

CODICE	1005
PASSWORD	GEZUCRTYLP

Apparirà una finestra dove sarà necessario indicare



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Modifica - Inserimento Tasse Ammissioni - Mozilla Firefox

https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/InsTasseAmm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa	PRIMA tassa ammissione
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Data incasso	
Anno accademico	2016/2017
C.C.P./C.C.B.	68099001
Imp. versamento	50
ISEE (non mod.)	€ 15.001,00 - € 30.000,00
Selezionare immagine o scansione del bollettino (qualora richiesto dal Conservatorio)	Sfoggia... Nessun file selezionato. (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

[Inserisci](#)

Tipo di Tassa: inserire dal menu a tendina: contributo ammissione educando in danza

Tipo esonero: inserire / (non sono previsti esoneri)

N. di versamento: inserire il numero CRO indicato nel bonifico

Data versamento: inserire la data del bonifico

Data incasso: inserire la stessa data del bonifico

Anno accademico: Il Campo è precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente

N° di Conto Corrente Postale CCP: Il Campo è precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente

Importo del versamento: Il Campo è precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente

ISEE: NON E' NECESSARIO

A questo punto è **obbligatorio inserire l'immagine o la scansione dell'attestazione del versamento**, cliccando su SFOGLIA, allegando il file PDF/JPEG/JPG.

Cliccare su [Inserisci](#) per salvare la procedura

Controllare di aver inserito correttamente il versamento

Qualora sia presente l'immagine di una ricevuta di pagamento cliccare sulla colonna "Img/Pdf" per visualizzarla ingrandita

Mod.	Elim.	Img/Pdf	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.
			AMMISSIONE		2015/2016	

Per apportare modifiche alla tassa già inserita:

Anagrafica Tasse Stampe

TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Inserisci tassa](#)

Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1018	12

cliccare sull'icona di modifica.

Apportare le modifiche e "Salvare".

Nel caso si voglia eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

4. COME APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nel caso si siano inseriti nella domanda di ammissione dati non corretti e si vuole procedere alla modifica degli stessi usare le credenziali inviate via e-mail.

⚠ Sarà possibile modificare i dati fintanto che l'Accademia non effettui la registrazione della vostra richiesta di ammissione. Pertanto ricontrollare subito i dati inseriti, e se non corretti, procedere immediatamente alla modifica.

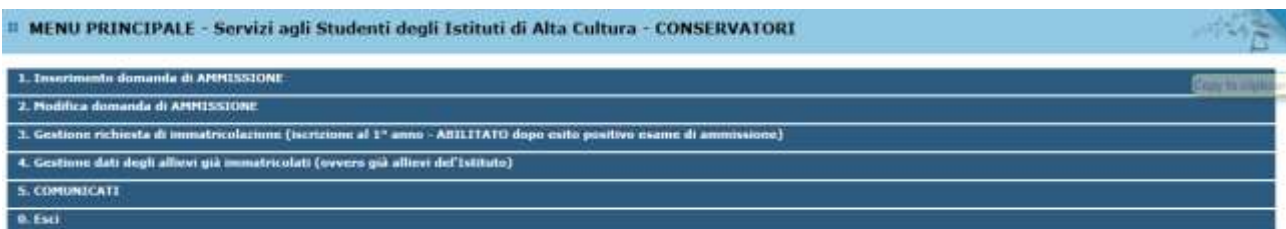
Connettersi al sito web <https://www.servizi.isidata.net/home/Index.aspx> -home page di **ISIDATA Srl**; cliccare nel menù sul lato sinistro sulla sezione **“Servizi Studenti”**



cliccare sull'icona **Accademia di Danza**, come indicato nell'immagine qui di seguito



cliccare sull'opzione **2.** del menu principale **"Modifica domanda di ammissione"**.



Scegliere dal menu a tendina l'Accademia al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviati via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).



Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio
-- Seleziona il Conservatorio --

Codice
562

Password

[Accedi](#)

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su **Richiesta di modifica domanda di ammissione.**

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE
IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA.
E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

Logout

1. Gestione richiesta di Ammissione
2.
3.

Scegliere l'opzione 1. **Gestione richieste di ammissione.** In verde sarà evidenziato se l'Accademia non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche. Cliccare su "Modifica" se si deve modificare i dati dell'anagrafica.

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Si rammenta che mediante le schede 'Tassa' e 'DCM' registrarsi è obbligatorio per tutti e che l'obbligazione ha forza sul 10/10/10 per l'ammissione, elencare la richiesta di ammissione ed inviare mezzo raccomandata A/R o consegnare personalmente al Conservatorio allegando i documenti.

[Modifica](#)

Passaporto	DEURGNRATV
Cognome	ROSSI
Nome	FRANCO
Sex	M
Scuola di	AGF DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Formazione specificata corso	
Anno scuola	2011/2012
Provincia	ITALIA
Regione	FRILUI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Città	SAN PIER D'ANDREO
Data di nascita	23/03/1992
Codice Fiscale	05580493E2310028
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Città	BORSA
Cap	00158
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLE
Telefono fisso	338822346
Cellulare	
E-mail	anna@osdata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante orientatore	
Se possiede diploma	
Anno, A.C. ammissione	1, 2011/2012
M - Conoscenza	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare".

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Salva](#) [Annulla](#)

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)



5. INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NEL PROGRAMMA

L'Accademia richiede di allegare, oltre alle copie digitali delle attestazioni di versamento dei bollettini, anche altri documenti, già elencati nei primi due paragrafi:

- documento di identità personale dello studente in corso di validità
- il certificato medico di sana e robusta costituzione

E' obbligatorio allegare tale documentazione nel programma altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

Per fare ciò utilizzare la funzione "Allega documentazione",

Dopo aver opportunamente rinominati i documenti, mediante la funzione "SFOGLIA" selezionare uno per volta i documenti da allegare, cliccare su [Inserisci documento](#) e ripetere l'operazione per ogni documento.

6. REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DA PARTE DELL'ACCADEMIA

Il personale della Segreteria si preoccuperà di accettare le richieste di ammissione ed i dati verranno inseriti nell'archivio delle domande di ammissione. Una e-mail automatica avviserà lo studente dell'avvenuta accettazione

⚠ Da questo momento non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda di ammissione.



NEL CASO LA DOMANDA SIA INCOMPLETA VERRA' INVIATA UNA MAIL PERCHE' IL CANDIDATO POSSA MODIFICARLA.

7. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO INVIARE LA DOCUMENTAZIONE VIA FAX O VIA E-MAIL o PER RACCOMANDATA

I documenti DEVONO ESSERE INVIATI SOLO ON LINE TRAMITE LA PIATTAFORMA DI ISIDATA:

Si fa presente che i candidati dovranno compilare e allegare la documentazione on line sulla piattaforma di ISIDATA, entro la data indicata nel bando di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione.

L'Accademia Nazionale di Danza di Roma non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni indipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.