

Verbale n. 3

Il giorno 25 febbraio 2021, alle ore 14,30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione in seduta telematica, come da convocazione straordinaria disposta con nota prot. n.1356 del 23.02.2021, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno, due dei quali rimasti in sospeso nel precedente CdA del 18 febbraio 2021:

1. Gestione progetti Erasmus a.a. 2020/21
2. Collaborazione tecnica M° Stefano Pirandello
3. Delibera spese (macchine pulitrici, sistema di videosorveglianza, comunicazione tempistica lavori aula affresco)

Sono presenti in collegamento telematico: il Presidente prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola, il Direttore prof.ssa Maria Enrica Palmieri, il Consigliere in rappresentanza dei docenti M° Morena Malaguti; il Consigliere rappresentante del MUR M° Bruno Carioti; il Consigliere in rappresentanza degli studenti sig.ra Elisa Caprari.

Sono presenti il Direttore Amministrativo dott.ssa Claudia Corra, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, alle ore 14.30 dichiara aperta la seduta e inizia la discussione dei punti all'ordine del giorno.

Con riguardo al punto 1) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore che illustra ai Consiglieri i progetti Erasmus promossi dall'AND e finanziati dall'INDIRE: progetti n. 2 KA103- progetti europei; progetti n. 2 KA107 extraeuropei e n. 1 Consorzio con l'ISIA di Roma curato, quest'ultimo dalla coordinatrice Erasmus, prof.ssa Morena Malaguti e dal Direttore.

Intanto la prof.ssa Malaguti, essendo parte interessata nella fattispecie da esaminare, lascia momentaneamente la seduta per consentire al Consiglio di deliberare.

Il Direttore comunica al Consiglio che sono programmate per questo anno accademico n. 2 incoming di docenti sia sul progetto KA103 e n. 6 mobilità su quello extraeuropeo KA107 e, pertanto, la disponibilità economica sugli OS (Supporto Organizzativo) sarà incrementata da queste nuove mobilità. Attualmente, nonostante tali progetti avessero previsto numeri maggiori, la pandemia ha costretto a limitare gli scambi a causa delle limitazioni che impediscono una organizzazione in anticipo dei trasferimenti. Tali limitazioni hanno comunque consentito all'AND di usufruire di docenze di alto profilo e di mantenere in attivo tali progetti.

L'AND ha promosso, in questo periodo di pandemia mondiale, scambi virtuali con i Paesi esteri che saranno poi perfezionati in presenza per la conclusione dei progetti.

Ogni progetto è finanziariamente sostenuto dal contributo stanziato dall'INDIRE che, ovviamente, non influisce sul fondo d'Istituto.

Il Consigliere M° Carioti chiede al Direttore amministrativo/DA se le mobilità, ad oggi espletate, hanno corrispondentemente maturato i fondi Organizational Support/OS (Supporto organizzativo). Il DA risponde affermativamente precisando che si tratta di attività iniziate e in itinere.

Il Direttore interviene precisando che la programmazione didattica di questo anno accademico 2020/21 riguarda discipline con docenti Erasmus che devono essere svolte nella seconda parte del semestre e precisamente nei mesi di maggio - settembre e ottobre e sono previsti n. 4 ospiti Erasmus.

Si tratta di discipline caratterizzanti e non di base che sono a corollario di quelle di base.

Dal punto di vista finanziario, dovendo il Consiglio deliberare in merito a n. 2 incarichi da conferire rispettivamente al responsabile coordinatore, prof.ssa Malaguti e a n. 1 assistente, da definire con apposito bando, per quanto concerne la gestione contabile e finanziaria dei progetti in esame, il Presidente invita il Direttore Amministrativo a riferire in merito alla disponibilità di cassa dei fondi OS fino ad oggi maturati.

Il DA riferisce al Consiglio che attualmente la disponibilità dei fondi OS maturati è pari ad € 7.061,41 (euro settemilasesantuno/41) a fronte di un totale di compensi incarichi previsti pari ad € 7.912,00 (euro settemilanovecentododici/00) comprensivo del lordo stato e, precisamente dalla somma dell'incarico della coordinatrice Erasmus pari ad € 4.000,00 (euro quattromila/00) lordo dipendente che con lordo stato diventa pari ad € 5.308,00 (euro cinquemilatrecentootto/00) e dell'assistente pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) che lordo stato diventa pari ad € 2.604,00 (euro duemilaseicentoquattro/00). Totale incarichi € 7.912,00 (euro settemilanovecentododici/00).

Pertanto, il DA comunica al Consiglio che attualmente non ci sarebbe la disponibilità sugli OS per una somma pari ad € 900,00 (euro novecento/00).

Delibera n.15

Il CdA, preso atto delle dichiarazioni del Direttore amministrativo, con l'assenza del Consigliere Malaguti opportunamente allontanatasi, delibera di autorizzare n. 2 incarichi relativi ai progetti Erasmus per l'a.a. 2020/21 da liquidare con gli OS fino ad oggi maturati, condizionando la rimanente quota pari ad € 900,00 (euro novecento/00) alle mobilità che dovranno perfezionarsi nel corso del presente anno accademico, precisando che qualora tale ulteriore somma non dovesse maturarsi con le nuove mobilità, dovranno essere reperite dal Fondo D'Istituto a.a. 2020/21. In quest'ultimo caso il CdA dà mandato al Direttore di discuterne al tavolo sindacale per trovare opportuna copertura.

A C C A D E M I A N A Z I O N A L E D I D A N Z A

Largo Arrigo VII n° 5 - Roma - tel. 06/5717771 - fax 06/5780994

Codice Fiscale 80210990588 - Partita IVA 11502381004

www.accademianazionaledanza.it

Rientra in Consiglio la Prof.ssa Malaguti

Con riguardo al punto 2) all'o.d.g. il Presidente informa il Consiglio che a fronte della discussione avvenuta nella precedente seduta del 18 febbraio 2021, la materia è stata ulteriormente approfondita dagli uffici amministrativi addivenendo alla conclusione che: si dovrà certamente procedere alla pubblicazione di un bando per l'individuazione di un Responsabile Tecnico Audio, Video e Luci per l'assistenza alla didattica integrata e che non sussiste il divieto per un collaboratore esterno di essere destinatario di più incarichi, nell'ipotesi in cui si dovesse verificare tale evenienza. Pertanto sarà necessario, anche in coerenza alla discussione svoltasi nella seduta del 18 febbraio u.s., indirizzarsi verso l'espletamento di un bando della durata di circa sei mesi che dovrà contenere precisi requisiti, compiti e mansioni relativi all'attività oggetto del bando.

Occorrerà naturalmente menzionare nel bando che è stata attivata una procedura di disponibilità interna rivolta al personale docente per l'individuazione della figura professionale richiesta e, che solo in caso di mancata disponibilità dello stesso, sarà possibile l'assegnazione dell'incarico a personale esterno.

Il Direttore interviene dicendo che per quanto riguarda il bando di disponibilità interna sarà necessario specificare che la prestazione oggetto dell'incarico richiede una disponibilità costante articolata su sei giorni a settimana e, quindi, il docente che manifesta la propria disponibilità dovrà sapere con precisione che, a fronte del proprio usuale monte ore che non potrà essere in alcun modo decurtato o ridimensionato, dovrà garantire la sua disponibilità su sei giorni a settimana. Il Presidente condivide quanto specificato dal Direttore, stante l'impossibilità di coinvolgere il personale amministrativo già oberato di compiti e spesso, anche a causa della pandemia, tenuto a ritmi estremamente accelerati per portare a termine scadenze e impegni lavorativi quotidiani, come da questi stessi rappresentato al Presidente, al Direttore e al Direttore amministrativo.

Il Direttore e il Direttore Amministrativo confermano quanto dichiarato dal Presidente.

Il Direttore chiede al Consiglio l'entità del compenso da inserire nel bando a fronte di una attività da svolgersi nei sei mesi durante l'a.a. 2020/21 e cioè dal mese di aprile al 31 ottobre 2021.

Delibera n. 16

Il CdA, all'unanimità, delibera di autorizzare la pubblicazione di un bando relativo all'attività di Responsabile Tecnico Audio, Video e Luci per l'assistenza alla didattica integrata nelle aule dell'Accademia Nazionale di Danza e nelle aule del villino Munoz e della tensostruttura esterna, previa verifica di disponibilità interna tra il personale docente. Il bando dovrà avere una durata massima di sei mesi con esclusione del mese di agosto e il compenso sarà pari a € 6.000,00 (euro seimila/00).

Con riguardo al punto 3) all'o.d.g., relativo agli approfondimenti richiesti nella precedente seduta del 18 febbraio u.s., il Presidente comunica al Consiglio che, per quanto concerne l'acquisto di nuove macchine sanificatrici richieste dal Direttore per la pulizia e l'igiene del "Teatro Grande" e della biblioteca, l'amministrazione ha provveduto ad una indagine di mercato invitando n. 5 Ditte specializzate che, alla scadenza prevista nel bando, hanno presentato la loro offerta.

Il Presidente, pertanto, invita il Direttore amministrativo ad illustrare ai Consiglieri i preventivi di spesa pervenuti dalle ditte invitate.

Il Direttore amministrativo comunica al Consiglio che in data 24 febbraio 2021 sono pervenuti i sotto indicati preventivi di spesa:

| | |
|---|------------------------|
| DITTA INDORS Sanificatore a Vapore - Polti Sani System Pro | € 730,78 Iva inclusa |
| DITTA ANVOLECT Black Hawk-RV, con impugnatura di 4 mt | € 4.270,00 Iva inclusa |
| DITTA ANVOLECT Modello Pawnee-RV | € 3.294,00 Iva inclusa |
| DITTA MAPIROMA Polti Sani System Pro Compl. di accessori 12 Flaconi | € 3.416,00 Iva inclusa |
| DITTA BURZACCHI Sani System Polti Pro New | € 3.525,80 Iva inclusa |

Inoltre, in data odierna, su contestuale iniziativa del Direttore, è pervenuta agli uffici amministrativi dell'AND una ulteriore offerta su macchine sanificatrici di media dimensione dalla Ditta Burzacchi S.r.l., il cui preventivo di spesa è pari ad € 719,80 (euro settecentodiciannove/80) Iva inclusa.

Il CdA procede pertanto ad un'analisi complessiva delle offerte e delle schede tecniche e di sicurezza delle rispettive macchine sanificatrici.

Delibera n. 17

Il CdA, all'unanimità, delibera di procedere all'acquisto dalla Ditta Burzacchi S.r.l. di n. 1 macchina sanificatrice di dimensione grande al costo di € 3.525,80 (euro tremilacinquecentoventicinque/80) Iva inclusa per la sanificazione e igienizzazione del "Teatro Grande" e di n. 1 macchina sanificatrice di dimensione media al costo di € 719,80 (euro settecentodiciannove/80) Iva inclusa per la sanificazione e igienizzazione della biblioteca.

Con riguardo all'offerta della Ditta Esseci Impianti S.r.l. relativa al servizio di adeguamento e ampliamento dell'impianto di videosorveglianza TVCC a servizio delle aree esterne e alle vie di accesso dell'AND, di importo pari ad € € 7.271,20 (euro settemiladuecentosettantuno/20) Iva inclusa, il Presidente chiarisce al Consiglio che, a seguito di opportuni approfondimenti svolti dall'amministrazione di concerto con il Direttore Palmieri, si è riusciti a comprendere che tale servizio si rende necessario ai fini della sicurezza.

Il Cda prende atto degli approfondimenti amministrativi e della conseguente urgenza di provvedere in merito.

Delibera n. 18

Il CdA, all'unanimità, delibera di affidare alla Ditta Esseci Impianti S.r.l. il servizio di adeguamento e ampliamento dell'impianto di videosorveglianza TVCC a servizio delle aree esterne e alle vie di accesso dell'AND, per un costo pari ad € € 7.271,20 (euro settemiladuecentosettantuno/20) Iva inclusa.

A C C A D E M I A N A Z I O N A L E D I D A N Z A

Largo Arrigo VII n° 5 - Roma - tel. 06/5717771 - fax 06/5780994
Codice Fiscale 80210990588 - Partita IVA 11502381004
www.accademianazionaledanza.it

Terminata la discussione dei punti all'o.d.g., il Consigliere M° Carioti chiede al Presidente di poter fare un intervento di natura urgente in merito all'organizzazione degli uffici amministrativi; il Presidente accoglie la richiesta.


Il Consigliere Carioti chiede pertanto al Direttore amministrativo di predisporre un piano di contingentamento e turnazione del personale amministrativo assistente per assicurarne la presenza in sede tutti i giorni della settimana lavorativa. Il Presidente, con il parere favorevole del Direttore Amministrativo, accoglie la richiesta del Consigliere Carioti.

Il Direttore ricorda di aver lei stessa fatto più volte questa richiesta già nei mesi precedenti, sottoponendola all'attenzione del CdA. Il Direttore amministrativo risponde di aver incontrato resistenze da parte del personale interessato considerati i rischi legati all'attuale situazione pandemica. Il Direttore amministrativo, come richiesto dal Direttore e sollecitato dal Consigliere Carioti, dichiara di impegnarsi a riunire nell'immediato il personale amministrativo assistente per procedere alla predisposizione di un piano di contingentamento.

Non essendovi altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16,00.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Claudia Corraera



Il Presidente

Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola



A C C A D E M I A N A Z I O N A L E D I D A N Z A

Largo Arrigo VII n° 5 - Roma - tel. 06/5717771 - fax 06/5780994

Codice Fiscale 80210990588 - Partita IVA 11502381004

www.accademianazionaledanza.it