

Verbale n. 10

Il giorno 24 giugno 2021, alle ore 11,30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione in seduta telematica, come da convocazione disposta con nota prot. n. 5318 del 18.06.2021, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- Comunicazioni Presidente
- Comunicazioni Direttore
- 1. Approvazione dei verbali delle sedute del 29 aprile, del 20 maggio e del 7 giugno 2021.
- 2. Rendiconto E.F. 2020.
- 3. Rinnovo contratto servizio medico competente e rinnovo contratto aree verdi.
- 4. Nomina Direttore dei lavori e CSE per lavori autorizzati dalla Soprintendenza.
- 5. Richiesta di comando sig.ra Adelaide Pagliuca.
- 6. Implementazione WI-FI Villino.
- 7. Delibera e ratifica spese.
- 8. Varie ed eventuali

Sono presenti in collegamento telematico: il Presidente prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola, il Direttore prof.ssa Maria Enrica Palmieri, il Consigliere in rappresentanza dei docenti M° Morena Malaguti; il Consigliere in rappresentanza del MUR M° Bruno Carioti; il Consigliere in rappresentanza degli studenti sig.na Elisa Caprari.

E' presente il Direttore Amministrativo dott.ssa Claudia Correr, in qualità di segretario verbalizzante.

E' presente, su richiesta del Direttore amministrativo, il Direttore di ragioneria dott. Luigi Iacono.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, alle ore 11,40 dichiara aperta la seduta e inizia la discussione dei punti all'ordine del giorno, preceduta dalle comunicazioni di Presidente e Direttore.

- Comunicazioni Presidente

Il Presidente esprime grande soddisfazione per la recente ricostituzione del Nucleo di valutazione che, già all'indomani della nomina avvenuta con delibera n. 52 del 7 giugno u.s., si è insediato ed ha nominato quale suo Presidente la prof.ssa Antonella Poce.

Il Presidente, con riguardo alla Consulta degli studenti, esprime i propri ringraziamenti al personale

degli uffici amministrativi e al Direttore che, con la collaborazione degli studenti, hanno prodotto ogni sforzo utile alla predisposizione delle elezioni per il rinnovo dell'Organo che si terranno entro il mese di luglio c.a..

Chiede la parola il Consigliere Carioti il quale sottolinea l'importanza della Consulta, anche in ragione delle prossime elezioni tese alla ricostituzione del CNAM nel cui ambito l'elettorato attivo è costituito proprio dalle Consulte degli Istituti AFAM.

Il Presidente, infine, intende ringraziare i Consiglieri per aver accolto l'integrazione all'o.d.g. della presente seduta resasi necessaria per la nomina della Commissione esaminatrice del bando per profilo assistente prot. n. 6200 del 02.10.2020. L'o.d.g. viene pertanto integrato con il punto 8bis).

- Comunicazioni Direttore

Il Direttore comunica al Consiglio che è imminente la riapertura dei bandi per il rinnovo delle graduatorie di Istituto per il personale docente esterno, scadute di recente. Sarà inoltre necessario, prosegue il Direttore, eseguire quanto prima gli adempimenti e l'iter amministrativo connessi al DM MUR n. 565 del 29.04.2021 per la trasformazione delle cattedre di seconda fascia in prima fascia. Quanto sopra comporterà un grande impegno lavorativo da parte del Direttore e degli uffici amministrativi.

Il Direttore rappresenta al Consiglio la progressiva ripresa delle attività legate all'internazionalizzazione, contenitore che include vari progetti da tempo in atto: il Progetto "Turandot" per gli studenti cinesi, i Progetti Erasmus+ KA103 e KA107, il Consorzio "Body Sound DiVision" composto dal Saint Louis College of Music (capofila), dall'Accademia Nazionale di Danza e dall'ISIA di Roma, unico consorzio artistico in Italia. Il Direttore tiene a sottolineare l'importanza che detti progetti proseguano senza intoppi, anche per i risparmi in favore del bilancio che hanno rappresentato sino ad oggi.

1) Approvazione dei verbali delle sedute del 29 aprile, del 20 maggio e del 7 giugno 2021

Con riguardo al punto 1) all'o.d.g. il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali nn. 7, 8 e 9 delle rispettive sedute del 29.04.21, del 20.05.21 e del 07.06.21.

Delibera n. 54

Il CdA, all'unanimità, delibera l'approvazione dei verbali n. 7 del 29.04.21, n. 8 del 20.05.21 e n. 9 del 07.06.21.

2) Rendiconto E.F. 2020

Con riguardo al punto 2) all'o.d.g. il Presidente riferisce al Consiglio che gli atti amministrativo/contabili inerenti il Rendiconto Generale-Conto Consuntivo per l'E.F. 2020 sono stati sottoposti all'Organo di revisione dell'Ente nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità. Si era in attesa che i Revisori dei conti

esaminassero i predetti atti ai fini del necessario parere di competenza; con verbale n. 22 dell'8 giugno u.s. hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Generale-Conto Consuntivo per l'E.F. 2020. Il Presidente esprime soddisfazione per l'ottimo risultato conseguito e passa la parola al Direttore amministrativo/DA per la rappresentazione degli aspetti amministrativo/contabili di rilievo.

Il DA rappresenta al Consiglio l'importanza del parere favorevole espresso dai Revisori dei conti dell'Ente in data 8 giugno u.s. e si riporta alla Relazione accompagnatoria del Presidente, precisando, a tal proposito, che detto documento illustra gli aspetti salienti, sotto il profilo gestionale, amministrativo e contabile, dell'E.F. 2020 che ha visto avvicinarsi nella carica di Presidente dell'AND dapprima la prof.ssa Ester Coen e poi, in virtù del D.M. di nomina n. 819 del 30.10.2021, la prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola. E' stato un anno oggettivamente complicato, prosegue il DA, a causa della pandemia, che ha comportato numerosi scostamenti di bilancio necessari, in particolare, all'approvvigionamento di beni, servizi e forniture anti-Covid, assicurati finanziariamente anche da una specifica attribuzione del MUR che con D.M. n. 294 del 14.07.2020 ha assegnato all'AND la somma di € 55.973,00 (euro cinquantacinquemilanovecentosettantatre/00).

Pur nelle difficoltà note, l'Ente ha condotto le procedure gestionali, amministrative e contabili nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti di riferimento, e di ciò vi è attestazione nel parere dei Revisori sopra citato.

Viene data la parola al Direttore il quale chiede alcuni dettagli all'amministrazione e che, in seguito alle illustrazioni fornite dal DA e dal Direttore di ragioneria, dichiara di approvare il Rendiconto per l'E.F. 2020, ritenendo tuttavia opportuno per il futuro provvedere a:

- 1) dividere, così come fatto nel preventivo e richiesto più volte anche nel consuntivo, le entrate degli studenti iscritti ai corsi Accademici da quelle provenienti dagli studenti iscritti ai corsi propedeutici;
- 2) posizionare il Progetto EducANDO in Danza in un capitolo che contenga progetti speciali mentre nel cap. 74 (Attività di propedeutica) inserire tutte le attività utili ai corsi propedeutici;
- 3) eliminare il capitolo del triennio tecnico-compositivo perché risale al periodo in cui il corso fu avviato in una sede decentrata (Avellino) e aveva un sostegno della Regione e del Comune di quella città, tuttavia lasciare il capitolo anche vuoto con altra denominazione per eventuali corsi decentrati che potrebbero sopraggiungere;
- 4) creare, se possibile almeno per una lettura più agevole, consuntivi intermedi riferiti a progetti specifici di cui possono essere riportate poi le voci nei capitoli generali (ad esempio se la Fondazione Cuomo partecipa al progetto del Premio Roma ed un altro ente partecipa ad un altro progetto sarebbe opportuno posizionare queste entrate sui progetti di riferimento e poi nella ricapitolazione finale assemblare i due contributi)

Chiede di intervenire il Consigliere Malaguti il quale chiede all'amministrazione chiarimenti sulla corrispondenza numerica dei capitoli di entrata con quelli di uscita e sulla discrepanza tra le spese di didattica aggiuntiva rispetto a quanto preventivato; l'amministrazione chiarisce adeguatamente quanto richiesto.

Chiede di intervenire il Consigliere Carioti il quale chiede se la normativa sull'esenzione dei contributi di iscrizione per fasce di reddito si applichi ai soli Corsi di Alta Formazione ovvero anche ai Corsi Propedeutici.

Si apre ampia discussione in merito, al termine della quale il Presidente sottopone a votazione il Rendiconto Generale-Conto Consuntivo per l'E.F. 2020.

Delibera n. 55

Il CdA, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo, visti gli atti di bilancio, visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti con verbale n. 22 dell'8 giugno 2021, approva all'unanimità il Rendiconto Generale – Conto Consuntivo per l'E.F. 2020 con gli allegati ministeriali di rito.

3) Rinnovo contratto servizio medico competente e rinnovo contratto aree verdi

Con riguardo al punto 3) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che informa il Consiglio che il prossimo 12 luglio scadrà il contratto in essere con la ditta Labor Security S.r.l. avente ad oggetto il servizio di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Il DA chiede ai Consiglieri se procedere al rinnovo del contratto ovvero procedere ad indagine di mercato. Dopo breve discussione nella quale viene in particolare recepito il parere favorevole del Direttore e del DA, il Consiglio, in ragione del buon grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) concorda nel rinnovare il contratto in essere per un anno alle medesime condizioni contrattuali e per un corrispettivo complessivo di € 3.890,00 iva esente (euro tremilaottocentonovanta/00).

Ancora con riguardo al punto 3) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che informa il Consiglio che il prossimo 1° luglio scadrà il contratto n. 27/2020 con la ditta D'Annunzio Luciano S.r.l. avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi dell'AND. Il DA precisa che, sulla base degli interventi di manutenzione sino ad oggi eseguiti dalla ditta, residua un'economia di € 1.867,12 iva esclusa (euro milleottocentosessantasette/12) da poter utilizzare per ulteriori ed imminenti interventi di manutenzione delle aree verdi; il DA ritiene pertanto possa utilizzarsi detta economia previa proroga del contratto in essere fino al 31.07.2021. Il DA sottopone altresì all'attenzione del Consiglio la proposta tecnico-economica, acquisita agli atti con prot. n. 5440 del 23.06.2021, finalizzata all'eventuale rinnovo per un anno del servizio di manutenzione delle aree verdi, ivi inclusa la consulenza agronomica del dott. Francesco Coltellacci, per un corrispettivo complessivo di € 8.760,00 iva esclusa (euro ottomilasettecentosessanta/00).

Delibera n. 56

Il CdA, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo, approva all'unanimità il rinnovo per un anno del contratto in essere con la ditta Labor Security S.r.l. avente ad oggetto il servizio di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, al corrispettivo complessivo di € 3.890,00 iva esente (euro tremilaottocentonovanta/00).

Il CdA, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo, approva all'unanimità la proroga del contratto in essere con la ditta D'Annunzio Luciano S.r.l. avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi dell'AND fino al 31.07.2021 ai fini dell'utilizzo dell'economia residua di € 1.867,12 iva esclusa (euro milleottocentosessantasette/12) da destinare ad ulteriori ed imminenti interventi di manutenzione delle aree verdi.

Il CdA, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo, approva all'unanimità il rinnovo per un anno del contratto in essere con la ditta D'Annunzio Luciano S.r.l. avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi dell'AND, al corrispettivo complessivo di € 8.760,00 iva esclusa (euro ottomilasettecentosessanta/00).

4) Nomina Direttore dei lavori e CSE per lavori autorizzati dalla Soprintendenza

Con riguardo al punto 4) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che sottopone all'attenzione del Consiglio l'offerta dell'arch. Federico Quinto, acquisita con prot. n. 5532 del 21.06.2021, avente ad oggetto la direzione ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei seguenti lavori autorizzati con nulla osta della Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma:

L01 - Ripristino degli intonaci ammalorati della scala di rappresentanza interna (nulla osta prot. n. 3163 del 19.05.2020);

L02 - Sostituzione della pavimentazione di parte dell'atrio e degli spogliatoi (nulla osta prot. n. 3163 del 19.05.2020);

L03 - Ripristino degli intonaci ammalorati sulla facciata del liceo (nulla osta prot. n. 3163 del 19.05.2020);

L04 - Ripristino della pavimentazione esterna sconnessa antistante il liceo (nulla osta prot. n. 3163 del 19.05.2020);

L05 - Realizzazione di teca in vetro calpestabile da realizzarsi in corrispondenza del vano murario (nulla osta prot. n. 3163 del 19.05.2020);

L06 - Intervento di restauro e risanamento conservativo del portale di accesso principale (nulla osta prot. n. 6168 del 01.10.2020).

La proposta economica sottoposta dall'arch. Quinto è pari ad € 5.000,00 oltre oneri di legge (euro cinquemila/00).

Il DA sottopone altresì all'attenzione del Consiglio la nota dell'arch. Federico Quinto (prot. 5528), con la quale scrive che in merito ai lavori di ripristino degli intonaci ammalorati sulla facciata del liceo (L03), vista la presenza, ormai da molti mesi, dei ponteggi installati al fine di garantire la sicurezza e la protezione dell'ingresso all'edificio, ha acquisito un preventivo della ditta Edilio S.r.l. (prot. 5530) che aveva fornito ed installato i suddetti ponteggi, per l'esecuzione dei lavori di ripristino sopra indicati. Secondo l'arch. Quinto è conveniente stralciare i suddetti lavori dal progetto da egli stesso redatto ed affidarli direttamente alla ditta Edilio S.r.l. per i seguenti motivi:

1. il ponteggio installato dalla ditta Edilio S.r.l. è idoneo ad eseguire i lavori di ripristino definitivi e pertanto sarebbe utile, in un'ottica di economicità, utilizzare i ponteggi già installati per eseguire i lavori;
2. Far accedere un'altra ditta sui ponteggi forniti dalla ditta Edilio S.r.l. creerebbe alcune difficoltà gestionali del cantiere (contemporaneità di più imprese in cantiere) che renderebbe la gestione dello stesso più onerosa da un punto di vista di responsabilità e gestione della sicurezza nel rispetto del d.lgs. 81/08;
3. Il preventivo della ditta Edilio S.r.l., pari ad € 6.500,00 oltre iva (euro seimilacinquecento/00) comprende "a corpo" anche tutto il noleggio, che se fosse quantificato con precisione avrebbe dei costi notevoli. Segnala, a tal proposito, l'arch. Quinto che il ponteggio è stato installato circa 3 anni fa e che il costo del noleggio è pari a circa € 100,00 al mese.

Delibera n. 57

Il CdA, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo, approva all'unanimità l'affidamento all'arch. Federico Quinto dell'incarico professionale di direzione e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori autorizzati con nulla osta della Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma, per un corrispettivo di € 5.000,00 oltre oneri di legge (euro cinquemila/00).

Il CdA, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo e della nota dell'arch. Federico Quinto, approva all'unanimità l'affidamento alla ditta Edilio S.r.l. dei lavori di ripristino degli intonaci ammalorati sulla facciata del liceo, per un corrispettivo di € 6.500,00 oltre iva (euro seimilacinquecento/00).

5) Richiesta di comando sig.ra Adelaide Pagliuca

Con riguardo al punto 5) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che sottopone all'attenzione del Consiglio la nota della sig.ra Adelaide Pagliuca, coadiutore a tempo indeterminato in servizio all'AND, la quale chiede di essere utilizzata in posizione di comando/assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 presso l'Avvocatura dello Stato di Napoli. Il Direttore amministrativo sottopone altresì al Consiglio, al fine di una compiuta disamina della richiesta del dipendente, la nota del MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca prot. 5211 del 28.04.2017 recante "Indicazioni operative per la concessione dei comandi a favore dei dipendenti delle Istituzioni AFAM". Dall'istruttoria condotta dall'amministrazione emerge che la domanda della sig.ra Pagliuca difetta dei presupposti elencati ai punti 1) e 2) della predetta nota ministeriale; il difetto dei presupposti è tra l'altro analogo a quello rilevato in occasione della precedente richiesta del dipendente, già esaminata da questo Consiglio nella seduta del 22 aprile u.s. e rigettata con delibera n. 34.

Il Presidente, preso atto dell'istruttoria amministrativa, ritiene opportuno che la sig.ra Pagliuca vada convocata per chiarire le reciproche posizioni e chiede di essere coadiuvata in tal senso da un componente del Consiglio; il Consigliere Carioti si rende disponibile in tal senso.

Nelle more di detto incontro, il Consiglio ritiene unanimemente di dover sospendere ogni ulteriore delibera.

6) Implementazione WI-FI Villino

Con riguardo al punto 6) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo, rilevando tuttavia che il punto oggetto di discussione non è corredato da alcuna documentazione utile per deliberare.

Chiede la parola il Direttore il quale dichiara di aver richiesto lei stessa l'inserimento del punto all'o.d.g. nell'intento di stimolare l'implementazione della rete wi-fi presso il Villino Munoz per esigenze di carattere didattico e artistico.

Chiede la parola il DA che ritiene necessaria che l'implementazione segua il consueto iter amministrativo: coinvolgimento della Fondazione dell'AND, predisposizione di un progetto redatto da professionista e predisposizione della pratica da sottoporre all'approvazione della Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, ritiene unanimemente di dover sospendere ogni delibera in merito.

7) Delibera e ratifica spese

Con riguardo al punto 7) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che sottopone all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione, i seguenti affidamenti di beni, servizi e forniture:

- a. Preventivo dell'arch. Quinto prot. n. del 03.06.2021 finalizzato all'accertamento di conformità dei locali ex mensa - € 4.250,00 (euro quattromiladuecentocinquanta/00) oltre oneri di legge;
- b. Consuntivo della ditta Edilio S.r.l. prot. n. 4465 del 24.05.2021 per la realizzazione di un ponteggio a protezione dell'uscita dei locali ex-mensa e lavori preliminari di messa in sicurezza - € 2.562,00 (euro duemilacinquecentosessantadue/00) iva inclusa;
- c. Consuntivo della ditta Edilio S.r.l. prot. n. 4464 del 24.05.2021 per i lavori di riparazione della perdita in zona Aula Arco, del lastrico solare anteriore all'Aula e del lastrico solare anteriore all'Aula Coen - € 3.172,00 (euro tremilacentosettantadue/00) iva inclusa;
- d. Preventivo della ditta Edilio S.r.l. prot. n. 4718 del 31.05.2021 per la sistemazione degli intonaci deteriorati delle pareti esterne di parapetto del terrazzo sovrastante le Aule Affresco e Palatina - € 5.223,48 (euro cinquemiladuecentoventitrè/48) iva inclusa.

A questo punto, non essendovi osservazioni dei Consiglieri, il Presidente sottopone a votazione l'approvazione delle spese in elenco.

Delibera n. 58

Il CdA, visto l'elenco delle spese da deliberare sottoposto dal Direttore amministrativo, delibera all'unanimità di approvare le seguenti spese per affidamenti di beni, servizi e forniture:

- a. Incarico all'arch. Quinto finalizzato all'accertamento di conformità dei locali ex mensa per un corrispettivo di € 4.250,00 (euro quattromiladuecentocinquanta/00) oltre oneri di legge;**
- b. Consuntivo della ditta Edilio S.r.l. per la realizzazione di un ponteggio a protezione dell'uscita dei locali ex-mensa e lavori preliminari di messa in sicurezza per un corrispettivo di € 2.562,00 (euro duemilacinquecentosessantadue/00) iva inclusa;**
- c. Consuntivo della ditta Edilio S.r.l. per i lavori di riparazione della perdita in zona Aula Arco, del lastrico solare anteriore all'Aula e del lastrico solare anteriore all'Aula Coen per un corrispettivo di € 3.172,00 (euro tremilacentosettantadue/00) iva inclusa;**

d. Affidamento alla ditta Edilio S.r.l. dei lavori di sistemazione degli intonaci deteriorati delle pareti esterne di parapetto del terrazzo sovrastante le Aule Affresco e Palatina per un corrispettivo di € 5.223,48 (euro cinquemiladuecentoventitre/48) iva inclusa.

Ancora con riguardo al punto 7) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che sottopone all'attenzione del Consiglio, per la ratifica, i seguenti affidamenti di beni, servizi e forniture intervenuti tra la precedente seduta del CdA (07.06.2021) e la data odierna:

- a. Affidamento prot. n.5143 del 14.06.2021 alla ditta Cogeda S.r.l per la fornitura di n. 1 blocco da n. 20 tagliandi per l'assistenza informatica - € 854,00 (euro ottocentocinquantaquattro/00) iva inclusa;
- b. Affidamento prot. n. 5144 del 14.06.2021 alla ditta Cogeda S.r.l per il rinnovo del servizio di backup in cloud dei dati su server Dell di proprietà dell'Ente - € 854,00 (euro ottocentocinquantaquattro/00) iva inclusa;
- c. Affidamento prot. n. 5133 del 14.06.2021 alla ditta Recurfix S.r.l per il servizio di smaltimento dei beni mobili in disuso - € 1.207,80 (euro milleduecentosette/80) iva inclusa;
- d. Affidamento prot. n. 5150 del 14.06.2020 alla ditta individuale Viktory dei servizi di regia streaming e di comunicazione-disseminazione dell'evento Premio Roma Danza 2021 - € 7.800,00 (euro settemilaottocento/00) comprensiva di rivalsa INPS al 4%;
- e. Affidamento prot. n. 5176 del 14.06.2021 alla ditta International Food Italia S.r.l. del servizio di pernottamento per i componenti della Giuria del Premio Roma Danza 2021 - € 1.776,00 (euro millesettecentosettantasei/00) iva inclusa;
- f. Affidamento prot. n. 5177 del 15.06.2021 alla ditta M.A.C. Services S.r.l. per la fornitura di LED e relativo service in occasione del Premio Roma Danza 2021 - € 3.294,00 (euro tremiladuecentonovantaquattro/00) iva inclusa;
- g. Affidamento con contratto prot. n. 5229 del 17.06.2021 alla ditta Fonomaster S.a.s. della fornitura a noleggio dei materiali audio/luci e servizi connessi per le manifestazioni artistico-didattiche - € 20.740,00 (euro ventimilasettecentoquaranta/00) iva inclusa;
- h. Affidamento prot. n. 4324 del 18.05.2021 alla ditta individuale Gela per la pulitura dei costumi di proprietà dell'AND - € 126,27 (euro centoventisei/27) iva inclusa.

A questo punto, non essendovi osservazioni dei Consiglieri, il Presidente sottopone a votazione la ratifica delle spese in elenco.

Delibera n. 59

Il CdA, visto l'elenco delle spese sottoposto dal Direttore amministrativo, delibera all'unanimità di ratificare le seguenti spese per affidamenti di beni, servizi e forniture:

- a. **Affidamento alla ditta Cogeda S.r.l della fornitura di n. 1 blocco da n. 20 tagliandi per l'assistenza informatica per un corrispettivo di € 854,00 (euro ottocentocinquantaquattro/00) iva inclusa;**

- b. Affidamento alla ditta Cogeda S.r.l. del servizio di backup in cloud dei dati su server Dell di proprietà dell'Ente per un corrispettivo di € 854,00 (euro ottocotocinquantaquattro/00) iva inclusa;
- c. Affidamento alla ditta Recurfix S.r.l del servizio di smaltimento dei beni mobili in disuso per un corrispettivo di € 1.207,80 (euro milleduecentosette/80) iva inclusa;
- d. Affidamento alla ditta individuale Viktory dei servizi di regia streaming e di comunicazione-disseminazione dell'evento Premio Roma Danza 2021 per un corrispettivo di € 7.800,00 (euro settemilaottocento/00) comprensiva di rivalsa INPS al 4%;
- e. Affidamento alla ditta International Food Italia S.r.l. del servizio di pernottamento per i componenti della Giuria del Premio Roma Danza 2021 per un corrispettivo di € 1.776,00 (euro millesettecentosettantasei/00) iva inclusa;
- f. Affidamento alla ditta M.A.C. Services S.r.l. della fornitura di LED e relativo service in occasione del Premio Roma Danza 2021 per un corrispettivo di € 3.294,00 (euro tremiladuecentonovantaquattro/00) iva inclusa;
- g. Affidamento alla ditta Fonomaster S.a.s. della fornitura a noleggio dei materiali audio/luci e servizi connessi per le manifestazioni artistico-didattiche per un corrispettivo di € 20.740,00 (euro ventimilasettecentoquaranta/00) iva inclusa;
- h. Affidamento alla ditta individuale Gela del servizio di pulitura dei costumi di proprietà dell'AND per un corrispettivo di € 126,27 (euro centoventisei/27) iva inclusa.

8bis) Nomina commissione esaminatrice bando profilo assistente

Con riguardo al punto 8bis) all'o.d.g. il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la necessità di provvedere alla sostituzione del Direttore amministrativo dell'AND, dott.ssa Claudia Correra, quale componente della commissione esaminatrice del bando di selezione per il profilo assistente prot. n. 6200 del 02.10.2020 in corso di espletamento. La sostituzione si rende necessaria per la dichiarata situazione di incompatibilità in cui versa la dott.ssa Correra, dovuta alla partecipazione al suddetto bando di soggetti legati alla stessa da vincolo di parentela diretta.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere le loro osservazioni in ordine alla figura di pari profilo da individuare e proporre un criterio legittimo per la predetta sostituzione.

Chiede la parola il Consigliere Carioti il quale ritiene primariamente opportuno adottare il criterio della vicinanza territoriale, anche in ragione del minor costo, se non nullo, che si dovrebbe sostenere per il rimborso delle spese del Direttore amministrativo in sostituzione.

Dopo breve discussione, emerge che anche gli altri Consiglieri concordano unanimemente sul criterio proposto dal Consigliere Carioti, e cioè quello di attingere dalle Istituzioni AFAM presenti nel territorio romano.

A questo punto, non essendovi ulteriori osservazioni dei Consiglieri, il Presidente sottopone a votazione il criterio di individuazione del Direttore amministrativo in sostituzione della dott.ssa Correra.

Delibera n. 60

Il CdA delibera all'unanimità di adottare il criterio della vicinanza territoriale per l'individuazione del Direttore amministrativo in sostituzione della dott.ssa Correra in seno alla commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del bando di selezione per il profilo assistente prot. n. 6200 del 02.10.2020.

A questo punto il Presidente, non essendovi altro di cui discutere, toglie la seduta alle ore 13,30.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Claudia Correra



Il Presidente

Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola



A C C A D E M I A N A Z I O N A L E D I D A N Z A

Largo Arrigo VII n° 5 - Roma - tel. 06/5717771 - fax 06/5780994

Codice Fiscale 80210990588 - Partita IVA 11502381004

www.accademianazionaledanza.it