

Verbale n. 11

Il giorno 15 luglio 2021, alle ore 11,30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione in seduta telematica, come da convocazione disposta con nota prot. n. 6123 del 12.07.2021, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- Comunicazioni Presidente
- Comunicazioni Direttore
- 1. Approvazione del verbale della seduta del 24 giugno 2021.
- 2. Noleggio e manutenzione pianoforti.
- 3. Concessione in uso locali Pio IX.
- 4. Corso di aggiornamento di pratica musicale
- 5. Rinnovo contratti Cibir - Sciortino
- 6. Rinnovo contratto di consulenza del lavoro.
- 7. Affidamento lavori di adeguamento e messa a norma impianti e quadri elettrici.
- 8. Delibera e ratifica spese.
- 9. Varie ed eventuali

Sono presenti in collegamento telematico: il Presidente prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola, il Direttore prof.ssa Maria Enrica Palmieri, il Consigliere in rappresentanza dei docenti M° Morena Malaguti; il Consigliere in rappresentanza del MUR M° Bruno Carioti. E' assente per motivi di natura personale il Consigliere in rappresentanza degli studenti sig.na Elisa Caprari.

E' presente il Direttore Amministrativo dott.ssa Claudia Correr, in qualità di segretario verbalizzante.

E' presente, su richiesta del Direttore amministrativo, il Direttore di ragioneria dott. Luigi Iacono.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, alle ore 11,40 dichiara aperta la seduta e inizia la discussione dei punti all'ordine del giorno, preceduta dalle comunicazioni di Presidente e Direttore.

- Comunicazioni Presidente

Il Presidente richiede preliminarmente al Consiglio l'assenso all'integrazione dell'o.d.g. al fine di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del bando di selezione per il profilo assistente prot. n. 6200 del 02.10.2020 in corso di espletamento; l'inserimento postumo del punto all'o.d.g. è motivato dall'acquisizione della disponibilità a far parte della commissione da parte del

Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma pervenuta solo ieri e dall'urgenza di procedere all'espletamento del concorso con speditezza. Tutti i Consiglieri concordano. L'o.d.g. viene pertanto integrato con il punto 8bis).

Il Presidente manifesta grande soddisfazione per il successo riscosso dal Premio Roma Danza 2021, kermesse di grande rilievo nazionale ed internazionale, partecipata da una Giuria di grande valore artistico e culturale; ringrazia il Direttore e tutta l'amministrazione per il proficuo lavoro svolto.

Il Presidente intende inoltre esprimere grande soddisfazione per la recente ricostituzione della Consulta degli Studenti e prende atto che il Nucleo di valutazione, ricostituito anch'esso di recente, si è già insediato e messo al lavoro con la fattiva collaborazione dell'amministrazione.

Il Presidente comunica poi al Consiglio, in riferimento al tema della sicurezza, che di recente sono state fatte due riunioni interlocutorie, l'una in merito ad alcune nomine non recepite favorevolmente dal personale docente, l'altra prodromica alla "Riunione periodica sulla sicurezza" prevista dal D.lgs. 81/08, rispetto alle quali terrà debitamente informato il Consiglio.

Il Presidente, infine, rappresenta al Consiglio che rimangono in sospeso due importanti questioni che saranno certamente affrontate con risolutezza nell'immediato futuro: la questione dei rapporti con la Fondazione dell'AND e quella del progetto delle materie teoriche.

L'o.d.g. viene pertanto integrato con il punto 8bis).

- Comunicazioni Direttore

Il Direttore ringrazia il Presidente per la soddisfazione espressa sulla buona riuscita del Premio Roma Danza 2021, pur manifestando le difficoltà incontrate nella sua gestione dovute alla concomitanza di numerose questioni da affrontare, quale quella sulla sicurezza. Rispetto a quest'ultimo tema, il Direttore ritiene di doverlo affrontare in Collegio dei docenti, per una maggiore condivisione con il corpo docente.

Il Direttore prende altresì atto, analogamente a quanto riferito dal Presidente, del recente insediamento del Nucleo di valutazione; il Direttore riferisce di aver avuto dal Nucleo l'informazione che lo stesso è stato caricato sulla piattaforma probabilmente per errore in quanto l'attuale nucleo in più verbali ha sottolineato il suo incarico sul triennio prossimo pertanto è evidente, tiene a precisare il Direttore, che il lavoro di valutazione del Nucleo non possa essere riferito al pregresso ma deve essere rivolto all'epoca successiva al suo insediamento.

Il Direttore infine conclude il proprio intervento chiedendo di essere garantita rispetto all'utilizzo di piattaforme per le riunioni telematiche agili e sicure.

1) Approvazione del verbale della seduta del 24 giugno 2021

Con riguardo al punto 1) all'o.d.g. il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 10 della seduta del 24.06.21, chiedendo al Consiglio la possibilità, rispetto al testo all'odierno

esame, di apportare alcune piccole modifiche, non sostanziali, sulle premesse dei punti n. 2) e n. 5); il Consiglio concorda.

Delibera n. 61

Il CdA, all'unanimità, delibera l'approvazione del verbale n. 10 del 24.06.2021.

2) Noleggio e manutenzione pianoforti

Con riguardo al punto 2) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo/DA il quale informa il Consiglio che il prossimo 5 settembre andrà in scadenza il contratto triennale avente ad oggetto il noleggio e la manutenzione dei pianoforti in uso per le materie pratiche. L'attuale fornitore, ditta Castrianni Pianoforti S.a.s., ha sottoposto un preventivo per il rinnovo del servizio, assunto agli atti con prot. n. 5922 del 07.07.2021, contenente le seguenti proposte di rinnovo alternative:

1. Rinnovo di un anno con sconto del 10% per un costo mensile di € 770,00 i.e. (euro settecentosettanta/00) corrispondente ad un costo annuo di € 11.272,80 IVA i.e. (euro undicimiladuecentosettantadue/80);
2. Rinnovo di due anni con sconto del 15% per un costo mensile di € 720,00 i.e. (euro settecentoventi/00) corrispondente ad un costo annuo di € 21.081,60 i.e. (euro ventunomilaottantuno/60);

Il DA chiede ai Consiglieri se procedere al rinnovo del contratto ovvero procedere ad indagine di mercato. Chiede la parola il Direttore il quale manifesta grande soddisfazione per il servizio reso dalla ditta Castrianni Pianoforti S.a.s. nell'ultimo triennio e ritiene opportuno che il servizio venga rinnovato in suo capo per n. 2 anni, anche in considerazione del risparmio finanziario derivante dalla seconda opzione proposta. Dopo breve discussione, il Consiglio, in ragione del buon grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) concorda unanimemente sul rinnovo biennale del servizio in capo alla ditta Castrianni Pianoforti S.a.s..

Delibera n. 62

Il CdA, all'unanimità, preso atto del parere favorevole del Direttore, delibera il rinnovo del contratto in essere con la ditta Castrianni Pianoforti S.a.s. per n. 2 anni al corrispettivo complessivo di € 21.081,60 i.e. (euro ventunomilaottantuno/60);

3) Concessione in uso locali Pio IX

Con riguardo al punto 3) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che informa il Consiglio che è prossima alla scadenza la convenzione in essere con l'Istituto Paritario Pio IX per la concessione in uso di locali/palestre e sottopone all'attenzione del Consiglio il preventivo di rinnovo sottoposto dal predetto Istituto con la relativa disponibilità dei locali richiesti dall'amministrazione in accordo con il Direttore; ne vengono di seguito illustrati i termini:

1. Aula denominata PIO IX 1 dal 1° settembre al 30 giugno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 16,30;
2. Aula denominata PIO IX 2 dal 1° settembre al 30 giugno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 16,30;
3. Palestra grande su cortile per lezioni di acrobatica dal 1° ottobre al 30 giugno per n. 2 giornate di sabato al mese (totale n. 18 giornate).

Il costo totale dei predetti locali per il periodo sopra indicato è pari ad € 18.000,00 (euro diciottomila/00), sensibilmente più alto rispetto al costo della precedente convenzione, pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) in ragione dell'aumento del periodo richiesto.

Il Direttore prende atto, con rammarico, che diversamente da quanto richiesto, l'Istituto Pio IX non ha dato disponibilità a prolungare l'orario di utilizzo dell'Aula denominata PIO IX 2 per n. 2 giorni a settimana fino alle ore 20 ma ritiene comunque imprescindibile il rinnovo della convenzione alle condizioni sopra specificate al fine di garantire spazi necessari all'attività didattica.

Delibera n. 63

Il CdA, all'unanimità, preso atto del parere favorevole del Direttore, approva il rinnovo della Convenzione in essere con l'Istituto Pio IX per un anno per i locali e nei periodi meglio descritti in premessa, al corrispettivo complessivo di € 18.000,00 (euro diciottomila/00).

4) Corso di aggiornamento di pratica musicale

Con riguardo al punto 4) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che sottopone all'attenzione del Consiglio lo schema di ripartizione dei fondi provenienti dalle iscrizioni al Corso di aggiornamento in pratiche musicali applicate alla danza; Il Direttore amministrativo, considerata l'attività che dovranno svolgere sia il personale docente per la parte didattica sia il personale amministrativo per la parte gestionale del corso, precisa che sulla base delle iscrizioni ad oggi ricevute il compenso lordo dipendente orario previsto per i docenti non possa essere superiore ad € 42,00 (euro quarantadue/00) e chiede, pertanto, al Consiglio istruzioni su come procedere.

Il Consiglio, dopo breve discussione, ritiene unanimemente opportuno prorogare il termine di iscrizione al Corso fino al 25 luglio p.v. in modo da recepire ulteriori adesioni tali da assicurare al personale docente un compenso orario lordo dipendente di € 50,00 (euro cinquanta/00). La delibera viene pertanto sospesa e rinviata alla prossima seduta utile, da convocare anche in via straordinaria.

5) Rinnovo contratti Cibir – Sciortino

Con riguardo al punto 5) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che informa il Consiglio che sono prossimi alla scadenza, in data 31 luglio p.v., i contratti di collaborazione in essere con la dott.ssa Laura Sciortino per il "Supporto alla Direzione Didattico – Artistica dell'AND" e con la dott.ssa Ivana Cibir per la "Digitalizzazione della Segreteria Didattica". Il Direttore

A C C A D E M I A N A Z I O N A L E D I D A N Z A

Largo Arrigo VII n° 5 - Roma - tel. 06/5717771 - fax 06/5780994
Codice Fiscale 80210990588 - Partita IVA 11502381004
www.accademianazionaledanza.it

amministrativo precisa che già con delibera n. 4 del 28 gennaio scorso le predette collaborazioni sono state, alla scadenza del 31 gennaio, prorogate fino al 31 luglio p.v..

Il Direttore ritiene imprescindibile che le predette collaborazioni vengano rinnovate, in ragione della sospensione delle attività di agosto, quantomeno per i mesi di settembre e ottobre, nelle more della conclusione del bando per il profilo assistente in corso di espletamento, così da garantire gli innumerevoli adempimenti legati alla didattica in fase di avvio dell'A.A. 2021/22. Il DA precisa che i contratti, in caso di accoglimento della proposta del Direttore, verrebbero rinnovati dal 1° settembre al 31 ottobre pp.vv., con un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 1.666,66 (euro milleseicentosessantasei/66) ciascuno.

Il Consiglio accoglie unanimemente la proposta del Direttore.

Delibera n. 64

Il CdA, all'unanimità, preso atto della proposta del Direttore, approva il rinnovo dei contratti in essere con la dott.ssa Laura Sciortino per il "Supporto alla Direzione Didattico – Artistica dell'AND" e con la dott.ssa Ivana Cibin per la "Digitalizzazione della Segreteria Didattica" per il periodo 01.09.2021/31.10.2021 per un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 1.666,66 (euro milleseicentosessantasei/66) ciascuno.

6) Rinnovo contratto di consulenza del lavoro

Con riguardo al punto 6) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che informa il Consiglio che il 5 agosto p.v. è in scadenza il contratto in essere con lo Studio Amicone S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di consulenza ed assistenza giuslavoristica per gli adempimenti legati alla gestione dei lavoratori dipendenti e assimilati dell'AND. Il DA, unitamente al Direttore di ragioneria, testimonia una proficua collaborazione con il predetto Studio ed informa il Consiglio che lo Studio Amicone ha sottoposto un preventivo per il rinnovo annuale ribassato di € 500,00 (euro cinquecento/00) rispetto a quello in scadenza, per un corrispettivo annuo pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre oneri di legge.

Dopo breve discussione, il Consiglio, in ragione del buon grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) concorda unanimemente sul rinnovo annuale del contratto allo Studio Amicone S.r.l. nei termini sopra specificati.

Delibera n. 65

Il CdA, all'unanimità, preso atto del parere favorevole del DA, delibera il rinnovo del contratto in essere con lo Studio Amicone S.r.l. per n. 1 anno per un corrispettivo complessivo di € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre oneri di legge.

7) Affidamento lavori di adeguamento e messa a norma impianti e quadri elettrici

Con riguardo al punto 7) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che illustra al Consiglio i termini della progettazione redatta dal professionista incaricato dall'AND con delibera n. 46 del 20.05.2021, Ing. Marco Maria D'Erme, che comprende i seguenti interventi riportati sinteticamente in ordine di priorità (step 1, step 2, step 3):

1. Eliminazione del trasformatore 400/230 trifase (sito presso la cabina elettrica) con rifacimento completo della linea di alimentazione al Quadro Generale portineria, rifacimento del Quadro Portineria e dei due sottoquadri sottesi il QPT.2 ed il QP1.2; congiuntamente verrà eliminato il Quadro "smistamento" QPT14 e le due linee in partenza verranno posizionate sul nuovo Quadro portineria QPT1 da cui alimenteranno il quadro posto al primo piano denominato attualmente QP1.1. Costo a base d'asta: € 23.325,60 Iva esclusa.
2. Rifacimento ex novo del Quadro della Centrale Termica in quanto soggetto ad infiltrazioni di acqua essendo ora di grado di isolamento inadeguato per la posizione (è stato declassato a IP20 da IP55 che era, in quanto sono stati operati fori ed asole nella parte superiore del quadro stesso, quella che è soggetto a spruzzi di acqua), con uno con protezione almeno IP55. Si consiglia nel transitorio della realizzazione del nuovo Quadro di inserire una protezione che devii l'acqua che entra senza peraltro diminuire la sezione di apertura aerazione prevista dai VVF per la potenzialità della CT ed in base al CPI e la SCIA. Costo a base d'asta: € 8.493,00 Iva esclusa
3. Rifacimento ex novo del quadro QPT6 (Quadro Teatro Aperto) con nuovo con grado protezione almeno IP 55 con portelle cieche , eliminando una sezione , quella delle prese interbloccate del trafo e dei comandi interruttori (ora all'interno dello scomparto di destra sempre aperto ed accessibile anche a persone comuni non essendo protetto secondo la CEI EN 60529), e razionalizzandone la architettura; nel contempo andranno realizzate delle spallette in calcestruzzo cellulare Siporex ed una tettoia tipo isopan -pannelli coibentati metallici autoportanti- per proteggerlo dalle intemperie e dagli agenti atmosferici. Costo a base d'asta: € 19.921,05 Iva esclusa.

Si apre ampia discussione al termine della quale i Consiglieri concordano sull'opportunità di suddividere gli interventi su elencati in 3 step temporali successivi seguendo l'ordine di priorità prospettato dal progettista e di affidare dunque l'esecuzione del lavoro più urgente (step 1) alla ditta di manutenzione interna degli impianti elettrici, Esseci Impianti S.r.l., previa richiesta diretta di offerta tecnica ed economica nel rigoroso rispetto del capitolato e del computo metrico redatto dal progettista.

Delibera n. 66

Il CdA, all'unanimità, delibera di suddividere gli interventi di adeguamento e messa a norma degli impianti e dei quadri elettrici in 3 step temporali successivi secondo l'ordine di priorità prospettato dal progettista e di richiedere alla ditta di manutenzione degli impianti elettrici interna, ditta Esseci Impianti S.r.l., un'offerta tecnica ed economica per l'esecuzione del primo step di intervento meglio individuato in premessa.

8) Delibera e ratifica spese

Con riguardo al punto 8) all'o.d.g. il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che sottopone all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione, i seguenti affidamenti di beni, servizi e forniture:

- a. consuntivo della ditta Edilio S.r.l. prot. n. 6055 del 12.07.2021 per i lavori di messa in sicurezza della copertura dei servizi annessi alle aule Prebil, Affresco e Palatina - € 5.124,00 iva inclusa (euro cinquemilacentotrentaquattro/00);
- b. riformulazione preventivo prot. n. 5830 del 05.07.2021 per posa antiscivolo e corrimani sulle scale del Teatro Grande - € 3.459,92 iva inclusa (euro tremilacinquecentocinquantanove/92);
- c. preventivo della ditta Esseci Impianti S.r.l. per la fornitura e installazione di un nuovo sistema di allarme di emergenza generale per evacuazione e sfollamento a servizio del "Villino Munoz" - € 4.745,80 iva inclusa (euro quattromilasettecentoquarantacinque/80);
- d. preventivo della ditta Esseci Impianti S.r.l. per la verifica periodica dell'impianto di messa a terra ai sensi del D.P.R. 462/01 art. 4, 6 e 7 - € 2.928,00 (euro duemilanovecentoventotto/00);
- e. Preventivo prot. n. 6078 del 12.07.2021 della ditta Mammut S.r.l. per il noleggio in proroga fino al 31 ottobre 2021 di una tensostruttura modulare in alluminio e pvc mt 12x15 (180mq) h. 3mt al perimetro e h. 5 mt al colmo completa di: -Copertura superiore in pvc ignifugo cl 2 Bianca; -T laterali scorrevoli in pvc ignifugo cl 2 Bianchi; - n. 1 Porta di entrata/uscita con maniglione antipánico - € 8.148,00 iva inclusa (euro ottomilacentotrentatotto/00).

Ancora con riguardo al punto 8) all'o.d.g., il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo che sottopone all'attenzione del Consiglio, per la ratifica, i seguenti affidamenti di beni, servizi e forniture intervenuti tra la precedente seduta del CdA (24.06.2021) e la data odierna:

- a. affidamento prot. n. 5715 del 30.06.2021 alla ditta Golmar S.r.l. per la fornitura di sacchi per custodire l'abbigliamento e le borse degli allievi - € 1.098,00 iva inclusa (euro millezeronovantotto/00);
- b. affidamento prot. n. 5783 del 02.07.2021 alla Provincia Congregazione F.S.C. sez. "Istituto Pio IX" della concessione uso della Sala 1 dal 01 al 09 Luglio, con l'esclusione di sabato 3 e domenica 4 Luglio 2021 - € 1.400,00 (euro millequattrocento/00);
- c. affidamento prot. n. 5495 del 25.06.2021 alla ditta Medikron S.r.l. della fornitura di prodotti anti-Covid 19 - € 1.947,98 iva inclusa (euro millenovecentoquarantasette/98);
- d. affidamento prot. n. 5477 del 24.06.2021 alla ditta Arcobaleno Group S.r.l. della fornitura di materiale igienico e di pulizia - € 4.173,52 iva inclusa (euro quattromilacentosettantatre/52);
- e. affidamento integrativo prot. n. 5742 del 30.06.2021 alla ditta Rinfresco a domicilio S.r.l. della fornitura di pasti per la Giuria del Premio Roma 2021 per i giorni 8-9-10-11-12 luglio 2021 - € 1.028,69 iva inclusa (euro millezeroventototto/69).

A questo punto, non essendovi osservazioni dei Consiglieri, il Presidente sottopone a votazione l'approvazione e la ratifica delle spese in elenco.

Delibera n. 67

Il CdA, visto l'elenco delle spese da deliberare e da ratificare sottoposto dal Direttore amministrativo, delibera all'unanimità di approvare e ratificare le seguenti spese per affidamenti di beni, servizi e forniture:

a. consuntivo della ditta Edilio S.r.l. prot. n. 6055 del 12.07.2021 per i lavori di messa in sicurezza della copertura dei servizi annessi alle aule Prebil, Affresco e Palatina - € 5.124,00 iva inclusa (euro cinquemilacentoventiquattro/00);

b. riformulazione preventivo prot. n. 5830 del 05.07.2021 per posa antiscivolo e corrimani sulle scale del Teatro Grande - € 3.459,92 iva inclusa (euro tremilacinquecentocinquantanove/92);

c. preventivo della ditta Esseci Impianti S.r.l. per la fornitura e installazione di un nuovo sistema di allarme di emergenza generale per evacuazione e sfollamento a servizio del "Villino Munoz" - € 4.745,80 iva inclusa (euro quattromilasettecentoquarantacinque/80);

d. preventivo della ditta Esseci Impianti S.r.l. per la verifica periodica dell'impianto di messa a terra ai sensi del D.P.R. 462/01 art. 4, 6 e 7 - € 2.928,00 (euro duemilanovecentoventotto/00);

e. preventivo prot. n. 6078 del 12.07.2021 della ditta Mammut S.r.l. per il noleggio in proroga fino al 31 ottobre 2021 di una tensostruttura modulare in alluminio e pvc mt 12x15 (180mq) h. 3mt al perimetro e h. 5 mt al colmo completa di: -Copertura superiore in pvc ignifugo cl 2 Bianca; -T laterali scorrevoli in pvc ignifugo cl 2 Bianchi; - n. 1 Porta di entrata/uscita con maniglione antipánico - € 8.148,00 iva inclusa (euro ottomilacentoquarantotto/00);

f. affidamento prot. n. 5715 del 30.06.2021 alla ditta Golmar S.r.l. per la fornitura di sacchi per custodire l'abbigliamento e le borse degli allievi - € 1.098,00 iva inclusa (euro millezeronovantotto/00);

g. affidamento prot. n. 5783 del 02.07.2021 alla Provincia Congregazione F.S.C. sez. "Istituto Pio IX" della concessione uso della Sala 1 dal 01 al 09 Luglio, con l'esclusione di sabato 3 e domenica 4 Luglio 2021 - € 1.400,00 (euro millequattrocento/00);

h. affidamento prot. n. 5495 del 25.06.2021 alla ditta Medikron S.r.l. della fornitura di prodotti anti-Covid 19 - € 1.947,98 iva inclusa (euro millenovecentoquarantasette/98);

i. affidamento prot. n. 5477 del 24.06.2021 alla ditta Arcobaleno Group S.r.l. della fornitura di materiale igienico e di pulizia - € 4.173,52 iva inclusa (euro quattromilacento settantatre/52);

l. affidamento integrativo prot. n. 5742 del 30.06.2021 alla ditta Rinfresco a domicilio S.r.l. della fornitura di pasti per la Giuria del Premio Roma 2021 per i giorni 8-9-10-11-12 luglio 2021 - € 1.028,69 iva inclusa (euro millezeroventotto/69).

Alle ore 13 deve lasciare la seduta, come già precedentemente comunicato, il Direttore prof.ssa Palmieri, per impegni istituzionali presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze per l'istallazione del Cammino del Sentimento del Progetto del MIC per le Celebrazioni dei Settecento Anni dalla morte di Dante Alighieri "Scene di un inferno nel XXI secolo".

La seduta prosegue stante la sussistenza del numero legale.

A C C A D E M I A N A Z I O N A L E D I D A N Z A

Largo Arrigo VII n° 5 - Roma - tel. 06/5717771 - fax 06/5780994
Codice Fiscale 80210990588 - Partita IVA 11502381004
www.accademianazionaledanza.it

8bis) Nomina commissione esaminatrice bando profilo assistente

Con riguardo al punto 8bis) all'o.d.g. il Presidente informa il Consiglio che in esecuzione della delibera di CdA n. 60 del 24.06.2021, dopo l'interlocuzione avuta per le vie brevi con il dott. Covolan, Dirigente dell'Ufficio VI del MUR, sulla figura del Direttore amministrativo da individuare in sostituzione del Direttore amministrativo dell'AND, dott.ssa Claudia Correr, quale componente della commissione esaminatrice del bando di selezione per il profilo assistente prot. n. 6200 del 02.10.2020 in corso di espletamento, è stata acquisita agli atti, con prot. n. 6247 del 14/07/2021, la disponibilità del Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma, dott.ssa Rosa Sabina Passavanti.

Detta disponibilità, unita alla disponibilità manifestata dalla sig.ra Stefania Salvati, assistente in servizio presso l'AND, con prot. n. 5848 del 05.07.2021 a far parte della Commissione in qualità di componente, nonché alla disponibilità manifestata dal dott. Luca Fontana, assistente in servizio presso l'AND, con prot. n. 4990 del 09/06/2021 a far parte della Commissione in qualità di segretario verbalizzante, rende adesso possibile la costituzione della commissione esaminatrice del bando di selezione per il profilo assistente prot. n. 6200 del 02.10.2020.

Il Presidente chiede dunque ai Consiglieri di esprimere il loro voto in ordine alla formazione della predetta commissione che sarebbe così composta:

- il Presidente dell'Accademia Nazionale di Danza, prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola, in qualità di Presidente della Commissione;
- il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma, dott.ssa Rosa Sabina Passavanti, in qualità di componente;
- la sig.ra Stefania Salvati, assistente in servizio all'Accademia Nazionale di Danza, in qualità di componente;
- il dott. Luca Fontana, assistente in servizio all'Accademia Nazionale di Danza, in qualità di segretario verbalizzante.

Tutti i Consiglieri concordano unanimemente sulla formazione della commissione proposta.

Delibera n. 68

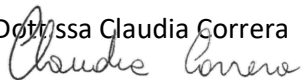
Il CdA, all'unanimità, delibera la costituzione della commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del bando di selezione per il profilo assistente prot. n. 6200 del 02.10.2020; la commissione sarà così composta:

- il Presidente dell'Accademia Nazionale di Danza, prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola, in qualità di Presidente della Commissione;**
- il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma, dott.ssa Rosa Sabina Passavanti, in qualità di componente;**
- la sig.ra Stefania Salvati, assistente in servizio all'Accademia Nazionale di Danza, in qualità di componente;**
- il dott. Luca Fontana, assistente in servizio all'Accademia Nazionale di Danza, in qualità di segretario verbalizzante.**

A questo punto il Presidente, non essendovi altro di cui discutere, toglie la seduta alle ore 13,30.

Il Segretario Verbalizzante

Dot.ssa Claudia Correrà



Il Presidente

Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola



A C C A D E M I A N A Z I O N A L E D I D A N Z A

Largo Arrigo VII n° 5 - Roma - tel. 06/5717771 - fax 06/5780994

Codice Fiscale 80210990588 - Partita IVA 11502381004

www.accademianazionale danza.it