



ACCADEMIA  
NAZIONALE  
DI DANZA

## GUIDA ALLE AMMISSIONI ON LINE



[Home](#)

[Documenti](#)

[Corsi](#)

[Procedure](#)

[Aggiornamenti](#)





## 1. COSA FARE PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

Prima di compilare la domanda di ammissione on line, si consiglia di:

- leggere attentamente il **BANDO delle ammissioni** e verificare se si è in possesso dei requisiti di accesso
- farsi rilasciare dal proprio medico un CERTIFICATO MEDICO di sana e robusta costituzione
- SCANSIONARE IN FORMATO PDF O JPG/JPEG(FOTO) SEPARATAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:
  - documento di identità personale dello studente in corso di validità
  - il certificato medico

Rinominare i documenti in modo opportuno (ad esempio Nome\_Cognome\_\_certificatomedico)

**N.B. per compilare la domanda di ammissione on line è necessario avere un indirizzo e-mail**

## 2. PROCEDURA ON LINE

Dopo aver eseguito tutte le operazioni indicate nel paragrafo precedente, siete pronti per compilare la domanda di ammissioni on line.

Connettersi al sito web <https://servizi13.isidata.net/home/Index.aspx> -home page di **ISIDATA Srl**; cliccare nel menù sul lato sinistro sulla sezione **“Servizi Studenti”**



cliccare sull'icona **Accademia di Danza**, come indicato nell'immagine qui di seguito



## Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

**Informazione sul portale e scelta Istituzione:**

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB AA, Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.  
È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.  
Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una **E-Mail** segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

**È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.**

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademien	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISTA	ISIA	Help

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,

**MENU PRINCIPALE**

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Dal menu a tendina selezionare l'Istituzione **"Accademia di Danza Roma"** a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione e compilare l'anagrafica.

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Compilare i campi obbligatori (\*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Nome: \_\_\_\_\_  
\*Cognome: \_\_\_\_\_  
\*Email: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

3V4YW Captcha

**INVIA CODICE**

Come indicato nei **BANDI DI AMMISSIONE**, disponibili nelle news didattiche sul sito web dell'Accademia, le iscrizioni alle ammissioni per ogni corso, sono aperte in un periodo ben specifico e non sarà possibile compilare la domanda di ammissione al di fuori del periodo indicato;

**Si precisa che il programma messo a disposizione da ISIDATA Srl, nasce per i Conservatori, perciò vi indichiamo qui di seguito solo ciò che è obbligatorio compilare:**



Il **Cognome** e il **Nome dello studente** devono essere inseriti solamente a caratteri maiuscoli.

**Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

**Scuola di:** selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso PROGETTO EDUCANDO IN DANZA per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

**Eventuale specifica corso: NON INSERIRE**

**Nazione di nascita:** selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

**In possesso di nazionalità Italiana**

(porre la spunta se in possesso di nazionalità italiana)

#### DATI RELATIVI ALLA NASCITA

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco) USA - NEW YORK

**Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa.

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
Calcola	Riporta

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

#### DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

**Regione:** inserire la regione di residenza.



## Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.


**Comune:** scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

**Cap:** digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

**Telefono:** inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare. **E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo) dello studente se maggiorenne oppure di un genitore se minorenni. **L'indirizzo e-mail è obbligatorio** perché è indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante non perdere e non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo.

 Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

**Titolo di studio: NON INSERIRE**

**Voto titolo di studio: NON INSERIRE**

**Data del titolo di studio: NON INSERIRE**

**Nome Istituto del Titolo di studio: NON INSERIRE**

**Indirizzo Istituto del Titolo di studio: NON INSERIRE**

**Frequenta la classe...della Scuola...:** inserire la classe dell'attuale scuola frequentata (ad esempio 1 elementare, 2 elementare....etc)

**In possesso Dip.Sup.: NON INSERIRE**

**Anno\A.A.:** Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Il Campo è precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente.

**N° Commissione:** il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

**Iscritto ad altra Università: NON INSERIRE**

**FASCIA REDDITUALE: CAMPO DA NON COMPILARE**

**Insegnante preparatore: NON INSERIRE**

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**". A questo punto il programma visualizzerà sulla schermata un messaggio come nell'immagine sottostante e invierà alla vostra E-mail, **Login e Password**.



## Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Richiesta di ammissione completata con successo!

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'Ammissione e quindi PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA da effettuarsi cliccando sul menu stampe presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.

Si ricorda inoltre che, qualora la Accademia richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

OK

Scuola di Corso di Diploma Accademico di 1 livello - DDPL03 - Insegnamento Tecnico Compositivo - Scuola di Coreografia

Eventuale specifica corso

Nazione di nascita\* ITALIA

In possesso di nazionalità Italiana


Regione LAZIO

NASCITA

Letture di www.servizi.isidata.net

17:53 28/12/2015

### Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione

Da: Accademia Nazionale di Danza (sd@accademianazionale danza.it)  aggiungi |  
A: < >

Gentile

la tua richiesta di ammissione è stata effettuata con successo.  
Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.  
Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.

**CODICE DI ACCESSO: 1005**  
**PASSWORD: GEZUCRTYLP**

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo  
<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheco/MainGenerale.aspx?i=DNCO/>  
cliccate sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserite i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.





## Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

### 3. COME APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nel caso si siano inseriti nella domanda di ammissione dati non corretti e si vuole procedere alla modifica degli stessi usare le credenziali inviate via e-mail.

**⚠ Sarà possibile modificare i dati fintanto che l'Accademia non effettui la registrazione della vostra richiesta di ammissione. Pertanto ricontrollare subito i dati inseriti, e se non corretti, procedere immediatamente alla modifica.**

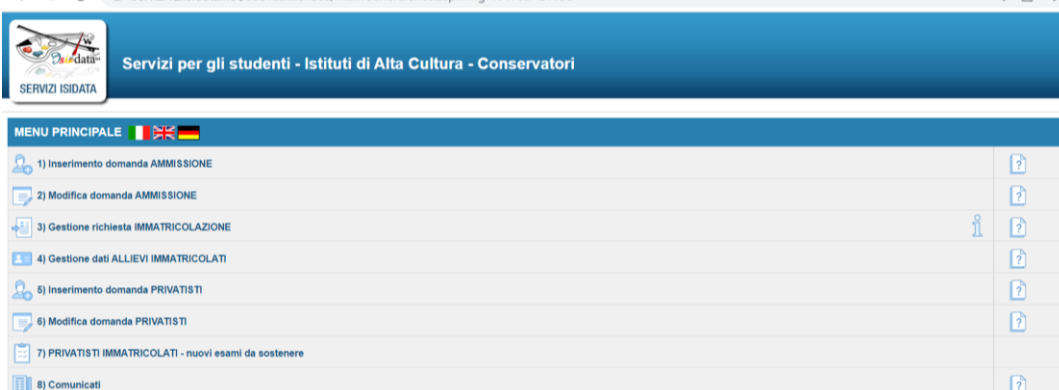
Connettersi al sito web <https://servizi13.isidata.net/home/Index.aspx> -home page di **ISIDATA Srl**; cliccare nel menù sul lato sinistro sulla sezione **“Servizi Studenti”**



cliccare sull'icona **Accademia di Danza**, come indicato nell'immagine qui di seguito



cliccare sull'opzione 2. del menu principale **"Modifica domanda di ammissione"**.





## Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Scegliere dal menu a tendina l'Accademia al quale avete richiesto l'esame di ammissione,

Inserire il codice e la password (inviati via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio  
-- Seleziona il Conservatorio --

Codice  
562

Password  
\*\*\*\*\*

[Accedi](#)

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:  [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su **Richiesta di modifica domanda di ammissione.**

**MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE**

IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA.  
E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

[Logout](#)

1. Gestione richiesta di Ammissione
2. ....
3. ....

Scegliere l'opzione 1. **Gestione richieste di ammissione.** In verde sarà evidenziato se l'Accademia non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche. Cliccare su "Modifica" se si deve modificare i dati dell'anagrafica.





## Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Anagrafica Tasse Stampe

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

⚠ Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

PASSWORD	DEURGXBAIV
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Scuola di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSSMRA92E23I082R
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare"

Anagrafica Tasse Stampe

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Salva](#) [Annulla](#)

(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

#### 4. INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NEL PROGRAMMA

L'Accademia richiede di allegare i documenti già elencati nei primi due paragrafi:

- documento di identità personale dello studente in corso di validità
- il certificato medico di sana e robusta costituzione

**E' obbligatorio allegare tale documentazione nel programma altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.**

Per fare ciò utilizzare la funzione "Allega documentazione",

isidata SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 28/12/2015 17:59:01

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione**

**DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché l'Accademia non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

ⓘ Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formate PDF della carta di identità.

**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Seleziona documento da allegare  Nessun file selezionato. [Inserisci documento](#)

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati



## Guida alle ammissioni on-line Accademia Nazionale di Danza

Dopo aver opportunamente rinominati i documenti, mediante la funzione “SFOGLIA” selezionare uno per volta i documenti da allegare, cliccare su [Inserisci documento](#) e ripetere l’operazione per ogni documento.

**⚠ Da questo momento non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda di ammissione.**

**NEL CASO LA DOMANDA SIA INCOMPLETA VERRA’ INVIATA UNA MAIL PERCHE’ IL CANDIDATO POSSA MODIFICARLA.**

### **5. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE**

E’ ASSOLUTAMENTE VIETATO INVIARE LA DOCUMENTAZIONE VIA FAX O VIA E-MAIL o PER RACCOMANDATA

I DOCUMENTI DEVONO ESSERE INVIATI SOLO ON LINE TRAMITE LA PIATTAFORMA DI ISIDATA:

**Si fa presente che i candidati dovranno compilare e allegare la documentazione on line sulla piattaforma di ISIDATA, entro la data indicata nel bando di ammissione, pena l’esclusione dalla procedura di ammissione.**

**L'Accademia Nazionale di Danza di Roma non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni indipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**



**Guida alle ammissioni on-line** *Accademia Nazionale di Danza*